ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Завершение программы ГФ - ФРЗ

ТБ 4 Раунд

|  |
| --- |
| **1. Предпосылка и среда** |

 **Глобальный Фонд для борьбы со СПИД, туберкулезом и малярией** (ГФ) был создан как международная финансовая организация для увеличения ресурсов для борьбы с тремя заболеваниями, а именно: ВИЧ/СПИД, туберкулезом и малярией. Глобальный Фонд оказывает поддержку крупномасштабной программе профилактики, лечения и ухода по этим трем заболеваниям. Целью ГФ является привлечение, управление и расходование ресурсов в проектах сотрудничества государственного и частного секторов, которые внесут устойчивый и значительный вклад в снижение смертности и заболеваемости, вызываемые этими тремя серьезными заболеваниями, и содействуя достижению целей развития тысячелетия. На сегодня, более 2 миллионов человек находятся на лечении АРВ препаратами, 7,4 миллиона человек охвачены программой ДОТС, и были распределены 70 миллионов коечных сетей.

Фонд «Российское здравоохранение» (ФРЗ) выступает в роли Основного Реципиента грантов ГФ в Российской Федерации. В качестве Основного Реципиента гранта ГФ оказывает содействие стране в достижении основных задач сокращения смертности и заболеваемости от туберкулеза. Фонд отвечает за финансовое и программное управление грантом ГФ, а также за закупку продукции медицинского и немедицинского назначения. Во всех областях реализации он предоставляет услуги по развитию потенциала для соответствующих национальных организаций, суб-реципиентов и партнеров по реализации. В настоящее время ФРЗ в качестве основного реципиента несет полную ответственность за оперативное и финансовое управление 2 грантами: Туберкулез Раунд 4 и ВИЧ/СПИД Раунд 4. В настоящее время ФРЗ завершает гран Глобального Фонда на общую сумму 88,165,448 долларов США.

ФРЗ планирует провести заключительную оценку реализации программы гранта по туберкулезу, 4 раунд, программы ГФ.

|  |
| --- |
| **2. Цель проведения оценки** |

Заключительная оценка программы позволит команде оценить, определить и отчитаться о вложениях, процессе, достижениях, уроках, полученных при реализации программы ГФ, а также дать рекомендации СКК. Она, в основном, сосредоточена на оценке результата и воздействия гранта, реализация которого проходила в течение пяти лет. Оценка должна:

1. Оценить процесс реализации гранта 4 раунда по туберкулезу;
2. Оценить вклад проекта 4 раунда в укрепление противотуберкулезных служб в РФ. Оценить основные достижения в течение периода реализации гранта – с основным акцентом на результат (исход) и воздействие;
3. Оценить эффективность реализации проектов лечения пациентов с МЛУ-ТБ;
4. Рассмотреть работу ОР с точки зрения координирования, управления закупками и поставками, управления финансами, мониторинга и оценки, а также определения роли ФРЗ в управлении ресурсами ГФ в Российской Федерации.
5. Оценить основные проблемы и сдерживающие факторы, которые встретились на пути реализации проекта ГФ на различных уровнях, включая государственный, уровень региона, округа, медицинского учреждения и СР;
6. Определить, в какой мере проект ГФ вписывается в стратегическую программу по здравоохранению Министерства здравоохранения и социального развития (Минздрав соцразвития);

Оценить взаимоотношения между различными участниками, вовлеченными в реализацию проекта ГФ, включая СКК, ОР и СР, и взаимоотношения с ГФ;

Оценить степень приверженности ФРЗ подходу гуманитарного развития, и насколько эффективно равенство и равноправие полов были учтены при составлении и выполнении программы.

|  |
| --- |
| **3. Цели заключительной оценки программы** |

Целью заключительной оценки программы является определение степени прогресса и важности, эффективности, результативности, устойчивости и воздействия мероприятий программы, и формулирование рекомендаций. Конкретные цели включают следующее:

* Оценка деятельности, вложений, процесса, исхода, достижений при реализации ФРЗ в качестве ОР, и составление рекомендаций для основного реципиента и СКК по проекту ТБ 4 раунда.
* Оценка этапов реализации гранта на уровне страны.
* Оценка достижений программы относительно заявленных целей на протяжении реализации гранта.
* Оценка расходов в рамках гранта по отношению к плану реализации гранта, и этапов проведения закупок. Кроме того, она должна документально отражать проблемы, связанные с осуществлением закупок.
* Оказание поддержки деятельности ОР и выполнения ТЗ, как указано в первоначальном предложении и документе СКК. А также оценка ее эффективности в каждой области оказания услуг по каждому гранту, предназначенному для осуществления поставленных целей.
* Оценка степени осуществления планов гранта и достижения целей со стороны ОР и СР. Определение значительных изменений программы, которые были внесены в процессе ее реализации.
* Определение сдерживающих факторов и проблем, которые встречались в процессе реализации, и как они преодолевались партнерами по реализации, включая СР и ОР.
* Оценка потенциала и структуры ОР и СКК для управления ГФ в отношении трудовых ресурсов и инфраструктуры. Определение, в какой степени структуры ГФ выполняли свою роль.
* Определение эффективности управления ГФ в Российской Федерации со стороны соответствующих организаций (ОР и СР), и оценка того, насколько хорошо они отвечали требованиям ГФ, делая особый акцент на будущих грантах.
* Оценка эффективности использования средств ГФ в Российской Федерации.
* Определение того, составляют ли средства ГФ значительный вклад в действующую программу борьбы с туберкулезом.
* Документирование полученных уроков и передовых практик в течение фазы реализации.

|  |
| --- |
| **4. Объем оценки**  |

Оценка проводится по программе ФРЗ-ГФ для страны по ТБ 4 раунду. Она относится к деятельности ФРЗ в качестве ОР посредством изучения эффективности и устойчивости программ ФРЗ путем i) выделения основных достижений программы с начала реализации проекта ГФ на национальном уровне в течение последних пяти лет, и вклада ФРЗ с точки зрения ключевых вложений, ii) определения текущего статуса в уровне достижения различных исходов и воздействий в данных тематических областях, и поддержку этому со стороны ФРЗ. Характеристика вклада ФРЗ в программу с должной степенью достоверности.

Результаты оценки будут использованы для укрепления дальнейшей реализации аналогичных программ ГФ. Результаты помогут в планировании документов проекта для дальнейших раундов Глобального Фонда. Она также высветит области, требующие большего финансирования. Обзор завершения программы поможет определить структуру Глобального Фонда на уровне страны и рассмотреть ее эффективность.

Отчет будет представлен на рассмотрение в ГФ, СКК, Минздрав соцразвития и РГВУ. Данные отчета будут размешены на тематических страницах в интернет ([www.tbpolicy.ru](http://www.tbpolicy.ru), [www.hivrussia.ru](http://www.hivrussia.ru), phtiziatr.ru).

Регионы (области) для посещений, которые составляют часть процесса заключительной оценки программы, будут выбраны после консультации с СКК.

|  |
| --- |
| **5. Методология** |

При оценке будут использованы как качественные, так и количественные методики оценки. Консультант наилучшим образом будет использовать имеющиеся документы, и проводить опросы/групповые встречи с соответствующими участниками. Таким образом, будет использована как первичная, так и вторичная информация. Сюда должны быть включены следующие методы сбора данных, как минимум:

* Обзор соответствующих документов;
* Обсуждения с СКК, руководством в офисе ФРЗ;
* Информационные совещания и разбор с ФРЗ-ГФ, а также с другими СР;
* Опросы партнеров и участников (включая сбор информации о достижениях партнеров в отношении результатов, и какие стратегии они использовали); другие доноры;
* Рабочие поездки в выбранные территории реализации проекта и обсуждение с членами команд, бенефициарами по проекту;
* Оценка будет проводиться одним/двумя отечественным и одним/двумя международным консультантом. Ведущий консультант, зарубежный, после краткой ориентации, составляет план действий, устанавливающий методологию и необходимые ресурсы для заключительной оценки программы. В плане работы должны быть четко описаны области оценки, показатели и сбор данных. Консультанты должны приложить анкеты для опросов и руководство по фокусной группе.
* Вопросы по оценке будут согласованы с получателями и другими участниками и приняты или доработаны после консультации с группой оценки.

|  |
| --- |
| **6. Ключевые документы (Продукты оценки)** |

Консультант(ы) составляет комплексный по структуре отчет о заключительной оценке программы, в котором представлены подтверждения результатов и воздействия грантов, а также полученные уроки, и определяет рейтинг выполненной работы.

1. **Начальный оценочный отчет**—Проводящие оценку должны подготовить начальный отчет, прежде чем приступать к выполнению полноценной работы по оценке. Они должны изложить свое понимание того, что подлежит оценке и почему, показав, как ответ на каждый вопрос по оценке будет получен с помощью: предлагаемой методики; предлагаемых источников данных; и процедур сбора данных. Начальный отчет должен включать предлагаемый план задач, деятельности и продукты этой деятельности, с назначением члена команды ответственным за каждую задачу или продукт. Начальный отчет обеспечивает группе реализации проекта и группе оценки возможность подтвердить, что у них одинаковое понимание оценки, и выяснить все недопонимания с самого начала.
2. **Матрица оценки** должна быть включена в начальный отчет. Оценочная матрица является инструментом, который группа оценки создает в качестве карты и ссылки при планировании и проведении оценки. Она также служит полезным инструментом для суммирования и визуального представления дизайна оценки и методологии для обсуждения с участниками. Она детализирует оценочные вопросы, на которые оценка дает ответы, источники данных, сбор информации, инструментарий анализа или методы, подходящие для каждого источника информации, и стандарт или меру, по которой каждый вопрос будет оцениваться. (См таблицу ниже)

Примерная оценочная матрица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Соответствующие критерии оценки** | **Ключевые вопросы** | **Специфические под-вопросы** | **Источник данных** | **Методы /инструменты сбора данных** | **Показатели/стандарты успеха** | **Методика анализа данных** |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |

1. Подробное информирование ФРЗ, членов СКК, СР, региональных противотуберкулезных диспансеров и других соответствующих медицинских учреждений
2. **Отчет** (т.е. бумажный вариант, электронная копия в MS Word и Acrobat reader, Times New Roman, размер 12, с одним пробелом), содержащая:
	1. Титульный лист и начальную страницу
	2. Оглавление
	3. Список акронимов и сокращений
	4. Пояснительную записку
	5. Введение
	6. Описание вмешательства
	7. Объем и цели оценки
	8. Оценочный подход и методика
	9. Анализ данных
	10. Результаты и выводы
	11. Рекомендации
	12. Полученные уроки
	13. Приложение к отчету
3. Предоставить проект отчета, прежде чем покинуть пределы Российской Федерации, и заключительный отчет в течение двух недель.

.

|  |
| --- |
| **7. Обязанности ФРЗ – организация проведения** |

**ФРЗ должен**:

1. Оказать консультанту всю необходимую поддержку (без контроля со стороны консультанта) для обеспечения возможности консультанту(-ам) проводить изучение с обоснованной эффективностью.
2. Назначить фокусную группу по разделам программы для оказания поддержки консультанту(-ам) в процессе проведения оценки.
3. Собрать основополагающие документы и проинформировать партнеров и отобранных участников проекта.
4. Оплатить все командировочные расходы по поездкам в организации, участвующие в проекте, как часть расходов по оценке программы.
5. Оказать поддержку в определении ключевых участников для опроса, как части проведения оценки.
6. Сотрудники, участвующие в реализации программы, будут отвечать за поддержание связи с партнерами, материально-техническое обеспечение и предоставление соответствующей документации и обратной связи с командой оценки.
7. Покрывать любые затраты, связанные с проведением обучающих семинаров для участников во время распространения результатов.
8. Организовать начальную встречу между консультантами, партнерами и участниками до запланированного начала выполнения задания по оценке.

|  |
| --- |
| **8. Надзор и управление заданием**  |

Консультанты будут работать под надзором СКК и ФРЗ-ГФ директора проекта при техническом руководстве со стороны ГФ и группы МиО. Минздрав (регионального уровня) обеспечивает дальнейшее руководство по обзору деятельности по борьбе с туберкулезом в рамках гранта.

|  |
| --- |
| **9. Временные рамки** |

Услуги консультантов по оценке предварительно запланированы на период **1 Марта 2011 – 15 мая, 2011**

|  |
| --- |
| **Предварительный график (Российская Федерация)** |
| **Команда оценки** |  |
| Координирование с СКК и ОР, завершение и согласование ТЗ, проверка плана работы; имеющихся документов, оценка методологий, кабинетный обзор соответствующих документов, беседы с членами СКК и ОР.  | Март 1- 10, 2011 |
| Продолжение обсуждений с ОР и СР. | Март 13-24, 2010 |
| Рабочие поездки в отобранные организации СР, участвующие в реализации и медицинские учреждения, для наблюдения за реализацией программы на местах | Март-Апрель 2011 |
| Обсуждение с представителями руководства регионального Минздрава, и синтез результатов оценки, прояснение вопросов, формулирование предварительных результатов и рекомендаций. Написание отчета.  | Март 25- Апрель 25, 2011 |
| Подготовка проекта отчета. Подробное информирование через *power point* ФРЗ, СКК и CCM и других участников, представление заключительного отчета. | Апрель 26-30,2011 |
| Внесение изменений в соответствии с комментариями и представление заключительного отчета с четкими рекомендациями. | Май 1-15,2011 |
| **Итого рабочих дней** | **34 рабочих дня** |

|  |
| --- |
| **10. Отчетность** |

Консультант(ы) отчитывается непосредственно директору проекта ФРЗ и председателю СКК.

|  |
| --- |
| **11. Состав и требования к компетентности членов команды оценки** |

Команда оценки должна состоять из 2-4 консультантов: международного консультанта (руководителя команды и члена 2) и отечественных консультантов (2), имеющих обширные знания о ситуации в стране. Руководитель команды (международный) отвечает за общую координацию проведения оценки и за общее качество и своевременное представление оценочного отчета в ФРЗ. Ожидается, что члены команды должны иметь опыт и навыки в следующих областях:

* Система первичной медицинской помощи, функциональность системы здравоохранения.
* Знания по вопросам ВИЧ/СПИД, туберкулез.
* Составление программ и стратегическое планирование.
* Осведомленность управляющего грантом в области финансовых функций. Знание финансовой системы Глобального Фонда является ценным.
* Управление закупками, системой поставок на международном уровне, мониторинг и оценка системы реализации, разработка трудовых процессов.
* Общая система мониторинга и оценки, основная структура мониторинга и управления, основанного на результатах.
* Опыт знания процессов и программ ГФ является ценным.

|  |
| --- |
| **Международный консультант** |
| Образование: | Степень в здравоохранении, уровень магистра в здравоохранении. Медицинское образование дает преимущество. |
| Опыт: | * Доказанный, как минимум, 10-летний опыт работы на международном уровне, предпочтителен опыт работы в ООН.
* Знания и осведомленность в области проектов ГФ и других результатов на основании структур МиО.
* Предыдущий опыт в проведении оценок страновых программ является ценным.
* Знание политической, культурной и экономической ситуации в Российской Федерации или способность быстро получить такие знания желательны.
* Отличные аналитические навыки и написания
* Способность работать в сжатые сроки.
 |
| Языковые требования: | Свободное владение английским  |

|  |
| --- |
| Отечественные консультанты  |
| Образование: | Степень в здравоохранении. Медицинское образование дает преимущество. |
| Опыт: | * Знание системы здравоохранения в Российской Федерации.
* Базовые знания и подготовка по программам ВИЧ/СПИД.
* Опыт в проведении мониторинга и оценки проектов в области здравоохранения.
* Базовые знания системы первичной медицинской помощи.
* Подтвержденные отличные навыки проведения аналитической работы и написания документов.
 |
| Языковые требования: | Свободное владение английским |

**12. Вознаграждение и условия оплаты**

Отечественные консультанты получают оплату в соответствии с нормативными контрактными ставками ВОЗ применительно к национальным консультантам. Наем и оплата международных консультантов будет проведен в соответствии с процедурами и условиями ВОЗ.

**13. Условия работы**

Предполагается, что консультанты будут пользоваться собственными переносными компьютерами. ФРЗ оказывает поддержку и содействие консультантам в проведении поездок, и обеспечивает решение административных вопросов, связанных с консультированием.

## 14. Справочные материалы

Консультанты должны изучить следующие документы, помимо прочих:

1. Руководство по обзору оценочного отчета;
2. Документы и материалы, связанные с ГФ (оценка предложения, договора).
3. Руководство ГФ по МиО.